

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO  
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.)  
DELL'ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA

L'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina rende noto che è indetta la procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. n. 150/2009 e in ordine alla delibera Civit 12/2013, nonché del presente avviso che viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

I compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono individuati dalla normativa vigente e, in particolare dal D.Lgs. 150/2009 e dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione.

Possono presentare istanza tutti gli interessati in possesso dei requisiti e che si trovino nelle condizioni previste dalla Delibera n. 12 del 27 febbraio 2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), reperibile al link <http://www.anticorruzione.it/?p=7513>.

Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, ed è rinnovabile una sola volta.

Il compenso è determinato in €6.000,00 su base annua, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali se dovuti per legge.

## 1. LA DOMANDA

I candidati dovranno inviare all'indirizzo:

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA, Via Garibaldi – 98122 Messina

INDIRIZZO PEC: [teatrodimescina@pec.enya.it](mailto:teatrodimescina@pec.enya.it)

la documentazione sotto specificata (debitamente sottoscritta per quanto attiene ai punti a, b, c, d):

- a. l'istanza secondo l'allegato schema;
- b. il *curriculum vitae* in formato europeo;
- c. la relazione di accompagnamento, in cui sono illustrate le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, (format libero);
- d. la scheda notizie, (scheda allegata)
- f. copia di documento di identità valido.

La documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del 25 febbraio 2015** per raccomandata A.R. tramite servizio postale, ovvero consegnata a mano, ovvero tramite Posta Elettronica Certificata.

In quest'ultimo caso, i documenti di cui ai punti da a) a d) dovranno essere firmati digitalmente.

La mancata sottoscrizione della istanza, la mancata allegazione della copia del documento di identità valido, il superamento della data di scadenza per la presentazione ovvero qualunque difformità dalle prescrizioni del presente avviso e/o da quelle della delibera CIVIT n. 12 sopra citata, costituiranno motivo di non ammissibilità della istanza.

## 2. IL CURRICULUM

Il curriculum vitae deve contenere specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Dal curriculum dovranno risultare, oltre ai dati identificativi e personali, i titoli di studio, culturali e professionali posseduti nonché la comprovata esperienza professionale maturata.

Il candidato deve possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

A tal fine, il candidato dovrà illustrare, nella relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

### **3. VALUTAZIONE**

Tutti i curricula pervenuti nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminati dai Responsabili U.O. dell'Ente esclusivamente ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Le risultanze della suddetta disamina dei *curricula* regolarmente pervenuti saranno sottoposte al Consiglio di Amministrazione, per la nomina dell'O.I.V..

La nomina sarà adottata dal CdA previo parere della Funzione Pubblica.

Tutti gli atti relativi alla nomina saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, come previsto dalla citata Delibera n. 12/2013 della CIVIT (ora ANAC).

La procedura di cui al presente avviso sarà svolta senza valutazione concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

### **4. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., è il Responsabile della U.O. Amministrativa, Sig.ra Cetty Maiani.

Per informazioni ulteriori: tel. 090.8966226 int. 319 – fax 090.343629

**IL SOVRINTENDENTE**  
(Dott. Antonino Saija)